

(二)總經理、副總經理、協理、各部門及分支機構主管資料

2022年4月1日；單位：股；%

| 部門名稱 | 設置 經理人 | 姓名 | 職稱 | 主要經(學)歷 | 工作權責 |
|---------|-----------|-----|---------------------------------------|---|--|
| 董事長室 | 1位 | 尤山泉 | 董事長 兼 總經理 | 福興國中畢 本公司董事長 | 1. 秉承股東大會及董事會之決議，對外代表公司行使一切權利及義務。 |
| 董事長室 | 1位 | 紀雅鈴 | 發言人 兼 系統服務處處長 | 朝陽科大資訊管理系畢 神通電腦經理 采威國際資深經理 | 1. 對外媒體、記者應對。 2. 投資人來訪、會議及關係維護。 3. 對外新聞稿發稿。 4. 舉辦或出席國內外法說會。 5. 出席國內外券商座談會或投資人會議。 6. 專案事項執行。 |
| 總經理室 | 1位 | 洪元通 | 執行副總經理 兼 ADAS研發處處長 TPMS營業處處長 | 國立台灣技術學院高分子材料所碩士畢 為升國際貿易股份有限公司總經理 為昇科技股份有限公司執行副總 | 1. 負責管理及優化組織運作及執行相關管理機制。 2. 推動各部門中、長期經營策略規劃，完成全公司中、長期企劃案，以確保公司經營穩定成長。 3. 執行與追蹤各項營運績效管理目標。 4. 研擬營運計劃及年度專案規劃。 |
| 總經理室 | 1位 | 林坤生 | 運營副總經理 | 東海大學企研所在職專班 博大科技股份有限公司 副總經理 宏誌科技股份有限公司 程式設計經理 | 1. 管理電裝品事業、EMS製造處與品質中心運作。 2. 優化負責單位組織運作及執行機制。 3. 推動公司決議政策，實現目標。 |
| 稽核室 | 1位 | 楊英妙 | 副理 | 逢甲大學會計與財稅研究所碩士畢 寶成集團總經理室襄理 寶成集團內控管理師 鈺創科技稽核人員 | 1. 公司及其子公司內部控制及內部控制制度的推動、制定增修與執行。 2. 查核公司政策、規章是否被遵循。 3. 依據法令規定，申報公司內部控制制度相關作業。 4. 依據內稽年度計畫進行查核，並於每次查核完畢，作成稽核報告，檢附相關文件，呈報所見缺失以及改善建議等，並繼續追蹤改善情形。 5. 至子公司實地查核。 6. 配合會計師事務所查核。 |
| 經營管理中心 | 1位 | 賴東伯 | 特助 | 大同工學院事業經營所碩士畢 第一金證券承銷部副總 | 1. 協助總經理制定公司經營策略、設定營運目標，管控經營效率。 2. 統籌集團相關政策制訂、檢討、修正、優化。 3. 掌握公司營運概況，負責營運報告資料彙總與整理。 4. 跨部門溝通、資源整合與協調。 5. 熟悉公司法、智慧財產權等相關規範及法律條文，負責法令宣導及內部法律資訊更新，發生及作適當處置。 6. 查核各單位是否訂定作業標準以衡量人力、設備、材料等資源使用的經濟性及有效性，對低效率人員、低使用率設備及材料是否分析原因、採行改善措施。 7. 公司企業網站定期檢視、更新經理人及組織圖 8. 指定交辦事項辦理及追蹤。 |
| 電裝品事業處 | 1位 | 許義助 | 資深處長 | 雲林科技大學IE暨管理研究所碩士畢 全漢企業營運中心協理 華裕科技生管部經理 台灣積體電路製造部課長 | 1. 負責電裝品開發與製造。 2. 研擬年度產品策略、預算與KPI。 3. 編製年度銷售預估產品、營業計劃。 4. 推動經營策略規劃與整合。 5. 負責電裝品產品開發，專案時程管理及技術支援。 6. 負責製造相關計劃之推動審查。 7. 品質活動之推動審查及供應商評鑑。 8. 實現電裝品開發、製造管理目標。 |
| EMS製造處 | 1位 | 洪英傑 | 經理 | 高雄第一科大運籌管理 運籌管理部資材物控專員 大田精密生管課長 | 1. 製造運營管理相關工作規劃與年度方針之策略執行，監督檢討及改善推動。 2. 新產品製造移轉量產管理及和配合新產品製程開發。 3. 所有生產製造出貨業績管理，現行產品品質提升。 4. 自動化生產之推動精進、整廠總體產能規劃、新線佈建之相關工作規畫。 5. 成本分析控管，庫存監督檢討及改善推動。 |
| ADAS營業處 | 1位 | 吳曉薇 | 處長 | UT Dallas-MBA Marketing 神達電腦窗口 橙的電子股份有限公司 經理 | 1. ADAS業務拓展與整合行銷 |

| 部門名稱 | 設置 經理人 | 姓名 | 職稱 | 主要經(學)歷 | 工作權責 |
|-----------|-----------|-----|-----|---|--|
| TPMS車電研發處 | 1位 | 柯子文 | 處長 | 逢甲大學機電資工所碩士畢 行星國際研發經理 馳偉電子研發經理 | 1. TPMS、ADAS感應器、工具、系統之軟硬體發展。 |
| 財會中心 | 1位 | 李貴淙 | 財務長 | 中華大學科管所碩士畢 尼克森董事長室特助 競泰財務長 威剛會計部資深經理 | 1. 財務 / 會計日常業務監理。 2. 外匯管理。 3. SAP流程及管控點管理。 4. 資本支出 / 新開案效益評估。 5. 管理報表及重要KPI管理及監控。 6. 子公司監理；管理制度推行至子公司。 7. 併購及投資決策。 8. 稅務規劃。 |
| 品質中心 | 1位 | 黃雅娟 | 經理 | Polytechnic University-MS in Management畢 綠興科技股份有限公司產品管理經理 中研院計算中心資訊顧問人員 | 1. 維持品質系統正常運作，與汽車產業相關的管理系統 評估規劃&導入。 2. 品質目標，品質系統管理審查。 3. 品質系統相關的內外部稽核，客戶稽核，製程稽核等 對應與整合。 4. 宣導與品質管理系統，產品相關的標準/法規訊息， 推動/落實產品符合標準/法規需求。 5. 推動品質改善機制與品質改善活動。 6. 規劃與執行品質觀念，或品質相關規範的教育訓練。 7. 程序文件管理。 |
| 行政中心 | 1位 | 陳舜宏 | 處長 | 彰師大行政管理所碩士畢 帝寶工業總經理室副理 友達光電台灣區人力資源中心副處長 誠研科技總管理處處長 | 1. 配合公司策略發展進行組織規劃並配置適當人力。 2. 建立完整的公司人事管理規章及制度、並推動、管理、 控制、檢核以確保順利執行。 3. 遵循勞動法規，建立企業合法合規工作環境並為勞動 檢查之企業代表窗口。 4. 推動企業文化提升企業團隊士氣。 5. 促進與雇主、員工溝通，確保勞資關係和諧。 6. 業務範圍涵蓋招募、任用、薪酬福利、績效考核、訓練 發展、升遷、獎懲、員工關係等。 7. 集團人力資源規劃及管理。 8. 勞工安全管理部門作業規劃及管理 9. 資訊策略與年度計畫規劃與執行 10. 管理資訊專案需求，控管集團各資訊系統專案時程 |